



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Ufficio per lo sport

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA  
“INCLUSIONE SOCIALE ATTRAVERSO LO SPORT”**



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## Ufficio per lo sport

1. Informazioni generali	3
2. Amministrazione competente	3
3. Risorse economiche	3
4. Oggetto dell'avviso	3
5. Soggetti ammessi alla selezione	4
6. Destinatari del progetto	4
7. Termini e modalità di presentazione delle iniziative	4
8. Istruttoria e valutazione	5
9. Durata del progetto	7
10. Contributo per la realizzazione del progetto	7
11. Modalità di erogazione del contributo	7
12. Domande inammissibili	8
13. Trattamenti dei dati personali	8
14. Accesso agli atti	8
15. Richiesta di informazione e chiarimenti	8
16. Norme di rinvio	8



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Ufficio per lo sport

### 1. Informazioni generali

L'Ufficio per lo sport (di seguito denominato UPS) in collaborazione con il Dipartimento per le Pari Opportunità (di seguito denominato DPO) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il presente avviso intendono promuovere "l'Inclusione sociale attraverso lo Sport" con la finalità di coinvolgere socialmente mediante l'attività sportiva, le persone che versano in situazioni di disagio dovuto, a titolo esemplificativo, a condizionamenti sociali causati da: complessi contesti territoriali di periferia, difficili situazioni familiari, impedimenti psicomotori, difficoltà economiche, discriminazioni razziali, delinquenza minorile, immigrazione. Lo sport, dunque, non solo come mezzo per il raggiungimento del benessere psico-fisico di chi lo pratica, ma anche come strumento educativo e di soluzione al disagio sociale in quanto, attraverso il confronto e l'interazione, favorisce lo sviluppo dell'integrazione e la socializzazione.

Per formulare la domanda di contributo è necessario compilare la modulistica allegata al presente avviso (allegati A1, A2, A3, B1, B2) reperibile sul sito [www.governo.it](http://www.governo.it)

### 2. Amministrazione competente

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per lo Sport

PEC: [progettisport@pec.governo.it](mailto:progettisport@pec.governo.it)

Sito internet: [www.governo.it](http://www.governo.it)

### 3. Risorse Economiche

Le risorse destinate al finanziamento dei progetti del presente Avviso pubblico ammontano ad € 1.778.808,00 di stanziati sul capitolo 433 "Lotta all'emarginazione sociale attraverso lo sport" del CDR 17 "sport".

### 4. Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha per oggetto la selezione di progetti volti all'inclusione sociale attraverso lo sport, cui destiniamo un contributo pubblico. Gli ambiti di intervento del presente avviso per i quali possono essere presentate le proposte progettuali devono mirare a:

- promuovere attraverso la pratica sportiva, i valori delle pari opportunità, il contrasto ad ogni forma di discriminazione ed aumentare l'integrazione dei disabili, delle minoranze etniche, degli immigrati e di altri gruppi vulnerabili;
- informare, formare e coinvolgere la società, la cittadinanza e le giovani generazioni nella lotta all'emarginazione sociale attraverso lo sport;
- promuovere attraverso l'attività sportiva l'apprendimento, le competenze sociali e civiche, il lavoro di squadra, la disciplina, la creatività, l'imprenditorialità nello sport delle giovani generazioni;
- incanalare, le energie, le aspirazioni e l'innato entusiasmo dei giovani in una maniera costruttiva per dare un contributo alle comunità in cui vivono.

Ogni soggetto proponente, pena l'inammissibilità delle domande, può presentare una sola proposta progettuale e/o partecipare ad un solo progetto.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Ufficio per lo sport

### 5. Soggetti ammessi alla selezione

Possono presentare domanda di contributo per il finanziamento delle iniziative progettuali le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e le Società Sportive Dilettantistiche (SSD) singole o associate in Associazione Temporanea di Scopo, da costituirsi, in caso di concessione del contributo, mediante atto pubblico o scrittura privata registrata nelle forme previste dal codice civile, con Organizzazioni di Volontariato (L. 266/91), Associazioni di Promozione Sociale (L. 383/00), Cooperative Sociali (L. 381/91), la cui partecipazione deve essere motivata dall'apporto di competenze e risorse finalizzate alla crescita e allo sviluppo sociale della realtà in cui si intende operare.

Il soggetto capofila di ogni associazione temporanea di scopo deve essere una ASD o una SSD, individuata come soggetto responsabile nei confronti dell'Amministrazione della realizzazione dell'intero progetto.

Le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni di Promozione e le Cooperative Sociali devono essere iscritte ad uno dei due registri regionali del Volontariato o della Promozione sociale mentre le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e le Società Sportive Dilettantistiche (SSD), soggetti capofila, devono essere iscritte da almeno due anni al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche CONI ovvero iscritte nella sezione parallela del Comitato Italiano Paralimpico presso il CONI, valida per l'anno in corso con sedi in più regioni italiane.

### 6. Destinatari del progetto

Le azioni progettuali dovranno avere come destinatari soggetti che si trovano in condizioni di disagio economico e sociale. I soggetti proponenti dovranno individuare in maniera dettagliata la tipologia dei destinatari indicando, anche in maniera approssimativa, il numero dei soggetti destinatari delle iniziative progettuali.

### 7. Termini e modalità di presentazione delle iniziative

Le candidature delle ASD e delle SSD singole o associate in ATS con organizzazioni del terzo settore dovranno pervenire attraverso la posta elettronica certificata all'indirizzo [progettisport@pec.governo.it](mailto:progettisport@pec.governo.it), entro le ore 12 del 31 ottobre 2017, pena l'inammissibilità.

La domanda di candidatura deve necessariamente riportare la dicitura "avviso pubblico per la selezione di progetti finalizzati all'inclusione sociale attraverso lo sport" ed avere come allegati le due cartelle (A e B) sotto indicate (i files contenuti nelle cartelle dovranno essere obbligatoriamente in formato \*.pdf).

La domanda, costituita necessariamente da

- **Cartella A** "Documentazione amministrativa"
- **Cartella B** "Documentazione tecnica ed economica"

dovrà essere compilata in tutti i campi richiesti; inoltre, alla candidatura dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'ADS o della SSD singole o associate in ATS.

**Nella CARTELLA A "Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti atti e documenti:**

**A.1 Domanda di partecipazione (Al. A1)**, nella quale il legale rappresentante del proponente o il soggetto munito di specifici poteri, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445 del 2000, dichiara:

- a) la forma giuridica del soggetto proponente per la partecipazione alla selezione;
- b) l'iscrizione del soggetto capofila nei registri/elenchi/albi regionali e/o nazionali;
- c) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 2003, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Ufficio per lo sport

**A.2 Dichiarazione sostitutiva (All. A2)**, con la quale il legale rappresentante del proponente o il soggetto munito di specifici poteri, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445 del 2000, attesti:

A2\_1. di essere il legale rappresentante con i poteri alla sottoscrizione della domanda di ammissione al contributo e dei documenti a corredo della stessa;

A2\_2. che il medesimo progetto non è stato finanziato con il ricorso ad altri contributi pubblici, a livello locale, regionale, nazionale o comunitario ovvero che ha ricevuto contributi da altri soggetti pubblici dichiarandone l'importo;

A2\_3. che il soggetto proponente:

- a) non si trovi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
- b) non sia nelle condizioni per cui siano state applicate, nei confronti dei relativi organi di amministrazione e controllo, sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- d) sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
- e) sia iscritto in registri / elenchi/albi regionali o nazionali.

In relazione all' Allegato 2 , la dichiarazione sostitutiva va presentata da tutti i soggetti che si impegnano a prendere parte all'associazione temporanea di scopo.

**A.3 Patto di integrità (All. A3)**, con il quale le parti si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e anticorruzione, secondo quanto indicato dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n.190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

**La CARTELLA B "Documentazione Tecnica ed economica" che dovrà contenere:**

**B.1 scheda sintetica del progetto (All. B1)** presentato con l'indicazione di ogni voce riportata nella scheda allegata (es. soggetto proponente, costi, personale coinvolto, destinatari, cronoprogramma delle attività).

**B.2 budget analitico delle spese (All. B2)** che dovrà contenere espressamente l'importo del contributo richiesto nonché il costo complessivo del progetto riassumendo in forma di tabella le voci di spesa puntualmente descritte ed indicando eventuali altri contributi ricevuti.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si rappresenta che le voci del budget analitico del progetto presentato dal proponente possono ricomprendere tutti i costi strumentali allo svolgimento delle attività sportive previste nel progetto, mentre i costi riferiti al contributo richiesto non possono ricomprendere spese del personale già dipendente, acquisti di mezzi di trasporto (è diversamente consentito il nolo di mezzi di trasporto), interessi bancari ed ogni altra eventuale spesa non documentata da giustificativi contabili.

## 8. Istruttoria e valutazione

In via preliminare, l'Ufficio per lo sport procede alla verifica di ricevibilità delle domande pervenute con riferimento alla regolarità della trasmissione e al rispetto dei termini di scadenza previsti dal punto 7 del presente Avviso,



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Ufficio per lo sport

nonché dell'ammissibilità della domanda in relazione al soggetto proponente di cui al punto 5. La valutazione di merito delle proposte progettuali pervenute è effettuata da una apposita Commissione, costituita al massimo da 3 componenti di cui uno con funzioni di Presidente, istituita con Decreto del Capo dell'Ufficio per lo sport di concerto con il Capo Dipartimento per le pari opportunità che provvede ad individuare almeno un componente in servizio presso il Dipartimento.

La Commissione procederà alla valutazione dei singoli progetti avvalendosi della griglia di seguito riportata, ed alla formulazione della graduatoria finale dei soggetti ammessi al contributo.

La Commissione potrà assegnare a ciascun progetto un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri di valutazione.

Criteria	Descrizione	Punteggio massimo (da 0 a..)
<b>A</b>	<b>Qualità e merito tecnico della proposta progettuale</b> Analisi dei fabbisogni, chiarezza degli obiettivi proposti, definizione di obiettivi puntuali e chiaramente identificabili, numero dei partecipanti direttamente coinvolti preparazione delle figure professionali coinvolte nel progetto (titoli di studio, riconoscimenti ufficiali). Coinvolgimento degli enti pubblici deputati alla formazione delle giovani generazioni (es. istituzioni scolastiche)	<b>70</b>
<b>B</b>	<b>Caratteristiche del soggetto proponente</b> esperienza maturata dal soggetto singolo o capofila o associato nelle attività proposte, n. di regioni coinvolte, estensione sul territorio	<b>15</b>
<b>C</b>	<b>Congruità delle voci di spesa del progetto rispetto ai risultati attesi</b>	<b>15</b>

L'attribuzione del punteggio ai singoli richiedenti avverrà applicando la seguente formula:

$$K_i = A * \frac{P_{Ai}}{P_{Amax}} + B * \frac{P_{Bi}}{P_{Bmax}} + C * \frac{P_{Ci}}{P_{Cmax}}$$

Dove:

**K<sub>i</sub>** è il punteggio totale assegnato al concorrente *i*esimo;

**P<sub>Amax</sub>** è il progetto che ha ottenuto il punteggio più alto dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati dai componenti della Commissione per l'elemento A;

**P<sub>Bmax</sub>** è il progetto che ha ottenuto il punteggio più alto dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati dai componenti della Commissione per l'elemento B;

**P<sub>Cmax</sub>** è il progetto che ha ottenuto il punteggio più alto dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati dai componenti della Commissione per l'elemento C;

**P<sub>Ai</sub>** è il punteggio ottenuto dall'*i*esimo progetto dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati dai componenti della Commissione per l'elemento A;

**P<sub>Bi</sub>** è il punteggio ottenuto dall'*i*esimo progetto dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati dai componenti della Commissione per l'elemento B;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Ufficio per lo sport

**Pci** è il punteggio ottenuto dall'iesimo progetto dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati dai componenti della Commissione per l'elemento C.

A conclusione della valutazione, la Commissione elabora la graduatoria finale dei progetti contenente l'elenco di quelli ammessi secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito.

La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente sul sito del Governo [www.governo.it](http://www.governo.it) indicando i *progetti finanziati*, i *progetti non finanziati* con l'indicazione del punteggio totalizzato ed avrà validità di un anno dalla pubblicazione.

La pubblicazione sul sito istituzionale varrà, a tutti gli effetti, come notifica. Non sarà pertanto inviata alcuna comunicazione per iscritto inerente gli esiti della valutazione.

### 9. Durata del progetto

Ai fini del presente avviso saranno ammessi alla valutazione progetti della durata massima di 12 mesi. Per motivate ragioni, l'Amministrazione competente può autorizzare termini più prolungati di realizzazione.

### 10. Contributo per la realizzazione del progetto

La richiesta di contributo pubblico per ciascun progetto presentato non può essere superiore a € 100.000,00. Fermo restando l'importo massimo del contributo pari a € 100.000,00, nel caso in cui il costo totale del progetto risulti superiore alla somma del contributo richiesto, il proponente è tenuto ad indicare in modo documentato la fonte e la destinazione delle ulteriori risorse.

### 11. Modalità di erogazione del finanziamento

Il finanziamento verrà erogato in tre tranches sulla base di convenzioni sottoscritte con firma digitale tra il Capo dell'Ufficio per lo sport e il legale rappresentante del soggetto proponente, secondo quanto di seguito dettagliato:

1. La prima tranche pari al 30% del contributo concesso sarà erogata non prima di 30 giorni dalla comunicazione di avvio delle attività da parte del proponente e su presentazione di apposita fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa calcolata sull'intero valore del contributo concesso. La garanzia dovrà avere validità per l'intera durata del progetto;
2. la seconda tranche, pari al 50% del contributo concesso, sarà erogata a conclusione della prima metà del progetto in termini temporali e previa presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento delle attività svolte e corredata della documentazione attestante la spesa pari al 30% del finanziamento concesso ed erogato con la prima tranche;
3. Il restante 20% del contributo concesso verrà erogato a conclusione del progetto, previa verifica amministrativa della seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente che deve pervenire entro 90 giorni dalla conclusione del progetto:
  - Relazione finale relativa alle attività svolte;
  - Rendicontazione finale, redatta coerentemente all'impostazione del piano finanziario;
  - Elenco dei giustificativi delle spese sostenute, distinta per macrovoci di spesa;
  - Copia della documentazione di spesa.

Le spese sostenute devono essere dimostrate mediante la presentazione delle copie delle fatture quietanzate attraverso bonifico bancario o altro strumento idoneo ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

Nel caso di spese inferiori a quelle preventivate, le somme residue non utilizzate dovranno essere restituite.

L'UPS e il DPO si riserva di effettuare verifiche in loco per accertare l'effettiva esecuzione delle attività.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Ufficio per lo sport

### 12. Domande inammissibili

Non sono ritenute ammissibili le domande:

1. pervenute dopo il termine di scadenza del presente avviso;
2. sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante e/o da persone non autorizzate;
3. non pervenute tramite PEC e/o non firmate digitalmente.

### 13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 143 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, si informano i soggetti proponenti che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'UPS e dal DPO è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di valutazione e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### 14. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii e del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

### 15. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Responsabile del procedimento: Dirigente Servizio II - dott.ssa Orietta Bianchi.

I soggetti proponenti potranno formulare quesiti in merito alla partecipazione al presente Avviso entro e non oltre le ore 18:00 del 10 ottobre 2017. Le stesse dovranno pervenire esclusivamente per iscritto all'indirizzo pec [progetti.sport@pec.governo.it](mailto:progetti.sport@pec.governo.it)

A tali quesiti il Responsabile del procedimento risponderà entro tre giorni dalla data del 10 ottobre 2017.

Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale alla sezione FAQ.

### 16. Norme di rinvio

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Il Capo dell'Ufficio per lo sport  
Luigivalerio Sant'Andrea

### Allegati

Allegato A.1 - Domanda di partecipazione;

Allegato A.2 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attinente ai requisiti previsti dall'art. 5 del presente avviso;

Allegato A.3 - Patto di integrità;

Allegato B.1 - Scheda sintetica del progetto;

Allegato B.2 - Budget del progetto.